

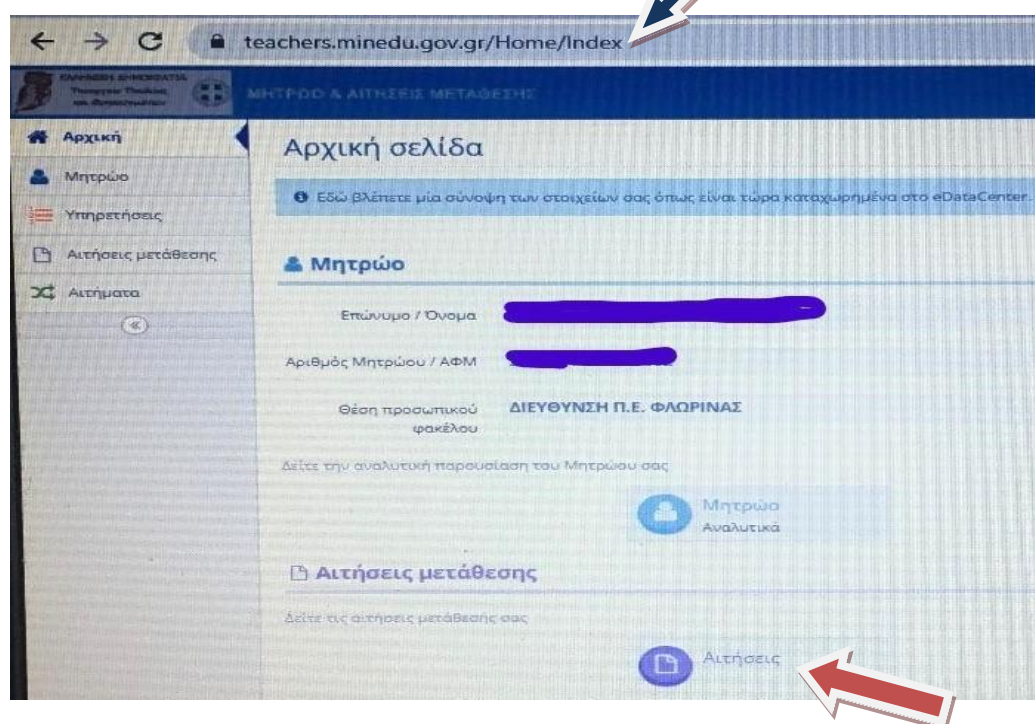
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ – ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΘΕΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Με τους κωδικούς σας στο Πανελλήνιου Σχολικού Δίκτυο (ΠΣΔ) κάνετε εισαγωγή στο online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μετάθεσης <https://teachers.minedu.gov.gr>

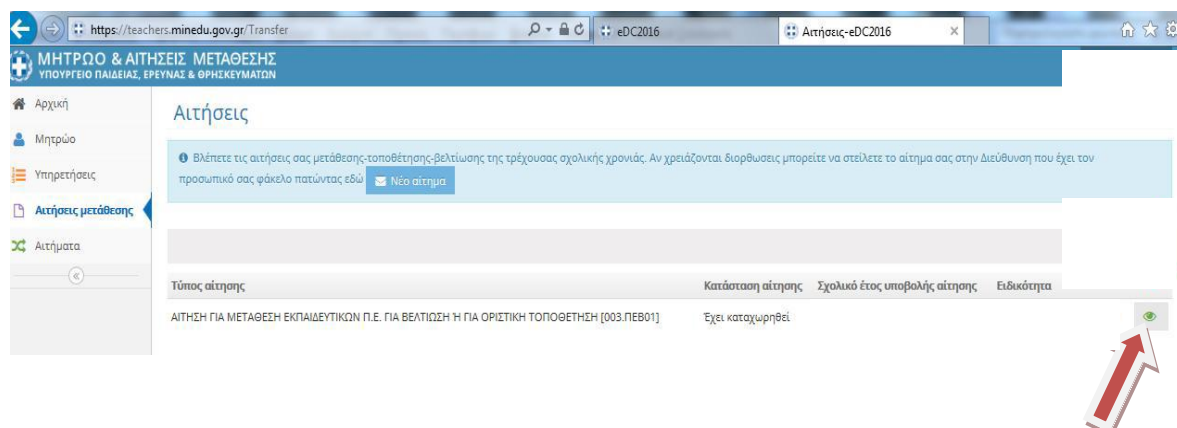
Βρισκόσαστε στη σελίδα <https://teachers.minedu.gov.gr/Home/Index>

1. Επιλέγετε κάνοντας κλικ στις αιτήσεις.

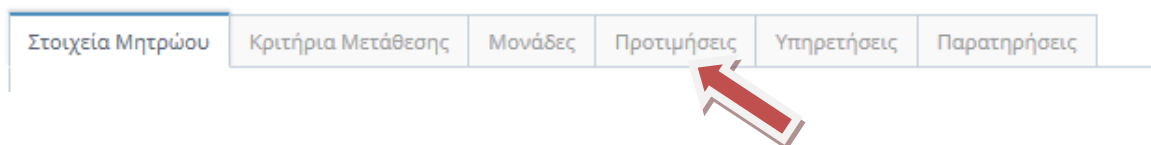


2. Ανοίγει η αίτηση που έχετε υποβάλει.

Επιλέγετε το εικονίδιο προβολής με το «πράσινο μάτι» (δεξιά στην οθόνη)



3. Επιλέγετε την καρτέλα «προτιμήσεις»



4. Επιλέγετε το εικονίδιο «Διόρθωση»



5. Επιλογή προτιμήσεων σχολικών μονάδων

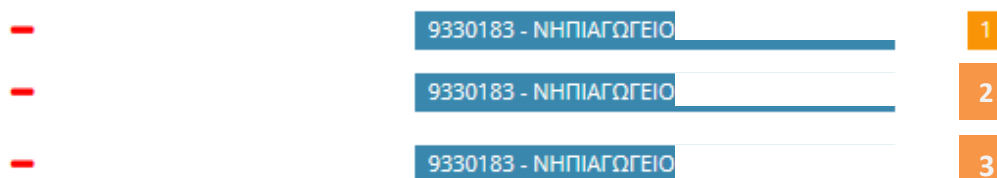
Εμφανίζεται η λίστα των σχολείων. Η ενότητα είναι χωρισμένη σε 2 μέρη. Στην αριστερή πλευρά εμφανίζονται οι σχ. Μονάδες και στη δεξιά οι επιλεγμένες προτιμήσεις.

Για να προσθέσετε σχολική μονάδα, κλικάρετε τον πράσινο σταυρό + που βρίσκεται δεξιά κάθε σχολικής μονάδας.



- ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	+
- ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	+
- 12ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	+
- ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	+
- ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	+

Η επιλογή (η σχ. μονάδα που σας ενδιαφέρει) μεταφέρεται στη δεξιά πλευρά.



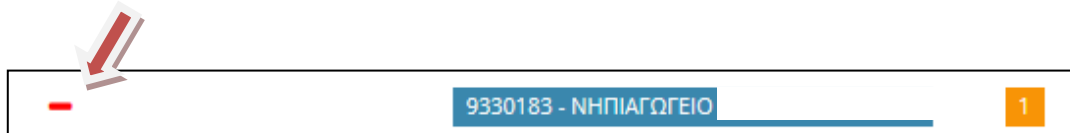
-	9330183 - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	1
-	9330183 - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	2
-	9330183 - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	3

Οι προτιμήσεις που έχετε επιλέξει εμφανίζονται με σειρά προτίμησης.

Μέγιστος αριθμός προτιμήσεων = 20

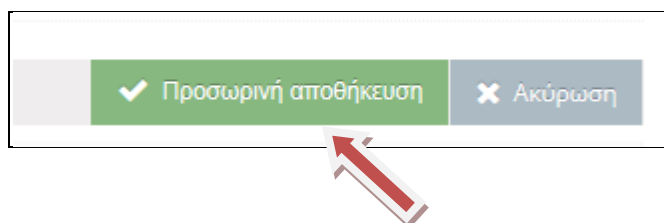
Για να αλλάξετε τη σειρά προτιμήσεων, αρκεί να σύρετε την επιλογή σας στην επιθυμητή θέση.

Για να αφαιρέσετε μια επιλεγμένη προτίμηση, πατάτε το -



6.Αποθήκευση της αίτησης

Όταν ολοκληρώσετε τις επιλογές σας, κάνετε κλικ στην «προσωρινή αποθήκευση»



7.Η αίτησή σας έχει καταχωρηθεί οριστικά.

Με την επιλογή «προσωρινή αποθήκευση», η αίτηση αποθηκεύεται οριστικά. Δεν χρειάζεται άλλη ενέργεια.

Επισημαίνουμε ότι **δε θα βρείτε επιλογή οριστικής αποθήκευσης.**

Καλή επιτυχία!