



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ  
**1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ**

Φλώρινα, 04 / 03/ 2024  
Αριθ. πρωτ. : 44

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ.Ελευθερίας 9  
Ταχ. Κώδικας: 53100 Φλώρινα  
Πληροφορίες: Καπουλίτσας Αθανάσιος  
Τηλέφωνο: 23850-44481 & 6974891093  
E-mail: mail@1dim-florin.flo.sch.gr

ΠΡΟΣ: **ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ**

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την τριήμερη εκδρομή της ΣΤ τάξης του 1<sup>ου</sup> 12/θ Δημοτικού Σχολείου Φλώρινας στη Βουλή των Ελλήνων»

Το 1<sup>ο</sup> 12/θ Δημοτικό Σχολείο Φλώρινας καλεί τα ταξιδιωτικά γραφεία να καταθέσουν συγκεκριμένες και ολοκληρωμένες προσφορές που να αφορούν στη μετακίνηση, στη διαμονή και στο πρόγραμμα επισκέψεων για την πραγματοποίηση τριήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Αθήνα, σύμφωνα με την 36590/Γ2/30-3-2010 (Β' 428) & 129287/Γ2/10-11-2011 (Β' 2769) ΥΑ έγκρισης του ΥΠ.Π.Ε.Θ με θέμα: «Επισκέψεις Σχολείων στη Βουλή των Ελλήνων» και το σχετικό έγγραφο με αριθ. πρωτ. Φ14/91002/Δ2/16-08-2023.

- Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης, οικονομικά και ποιοτικά, προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Ως εκ τούτου το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά που εγγυάται την ΚΑΛΥΤΕΡΗ και ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ της εκδρομής και είναι ΠΡΟΣΙΤΗ στις τιμές. Οι προσφορές κατατίθενται κλειστές στο Σχολείο έως την Τρίτη, 12-03-2024 και ώρα 11.00 π.μ
- Η επιτροπή επιλογής θα συνεδριάσει την ίδια μέρα στις 11.30' π.μ.

#### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

- **Τόπος:** Αθήνα
- **Χρόνος :** 23,24,25 Απριλίου 2024
- **Διάρκεια :** Τρεις (3) ημέρες-Δύο (2) διανυκτερεύσεις
- **Συμμετέχοντες:** 20 μαθητές, 16 γονείς οι οποίοι συνοδεύονται από 3 εκπαιδευτικούς (Σύνολο 39)
- **Μέσον:** Λεωφορείο σε όλες τις μετακινήσεις
- **Ξενοδοχείο:** 4 αστέρων στην περιοχή του κέντρου (Moxy Athens City στην οδό Σταδίου 65, Stanley στην πλατεία Καραϊσκάκη, Crystal City στην οδό Αχιλλέως 4 στην πλατεία Καραϊσκάκη, President Λεωφ. Κηφισίας 43, Τιτάνια στην οδό Πανεπιστημίου 52)

- **Δωμάτια:** Δύο (2) τρίκλινα και δεκαπέντε (15) δίκλινα για μαθητές και γονείς, καθώς και τρία (3) μονόκλινα free για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς
- **Διατροφή στο ξενοδοχείο:** Δύο (2) πρωινά (24 και 25 Απριλίου 2024) και ένα (1) βραδινό γεύμα την πρώτη ημέρα της επίσκεψης (23-04-2024).
- **Βραδινό φαγητό εκτός ξενοδοχείου** την Τετάρτη (24-04-2024) σε επιλεγμένη ταβέρνα με ζωντανή μουσική (κατά προτίμηση στην ταβέρνα «Πάμε Ψυρρή»).

### **Το πρόγραμμα της εκδρομής έχει ως εξής:**

#### **1<sup>η</sup> ημέρα (Τρίτη 23-04-2024)**

- ✓ Αναχώρηση στις 6.45' π.μ από τον χώρο του 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Φλώρινας
- ✓ Στάσεις για ξεκούραση
- ✓ Άφιξη και ξενάγηση στο Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος ή στον προσομοιωτή πλοίου (Bridge Simulator) στο Metropolitan College στον Πειραιά
- ✓ Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο
- ✓ Δείπνο στο ξενοδοχείο - (περιλαμβάνεται στην τιμή)

#### **2<sup>η</sup> ημέρα (Τετάρτη 24-04-2024)**

- ✓ Πρωινό στο ξενοδοχείο - (περιλαμβάνεται στην τιμή)
- ✓ Επίσκεψη στην Παλιά Βουλή
- ✓ Παρακολούθηση της παράστασης "αλλαγής της φρουράς" στο Σύνταγμα, μπροστά από το μνημείο του Αγνώστου Στρατιώτη.
- ✓ Βόλτα με τα πόδια στον Εθνικό κήπο, στο Ζάππειο πάρκο και επίσκεψη στο Παναθηναϊκό στάδιο.
- ✓ Επίσκεψη στην Βουλή των Ελλήνων (ώρα 12:30)
- ✓ Βόλτα στο Μοναστηράκι - Χρήση METPO - Στάση για φαγητό
- ✓ Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση
- ✓ Βραδινό φαγητό σε επιλεγμένη ταβέρνα με ζωντανή μουσική - (περιλαμβάνεται στην τιμή)
- ✓ Επιστροφή στο ξενοδοχείο

#### **3<sup>η</sup> ημέρα ( Πέμπτη 25-04-2024)**

- ✓ Πρωινό στο ξενοδοχείο - (περιλαμβάνεται στην τιμή)
- ✓ Ξενάγηση με επαγγελματία ξεναγό στον ιερό βράχο της Ακρόπολης και στο Μουσείο της Ακρόπολης – (περιλαμβάνεται στην τιμή)
- ✓ Επιστροφή στη Φλώρινα, με ενδιάμεσες στάσεις για ξεκούραση, στις 21.30' μ.μ.

### **Επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου**

1. Υποχρεωτική ασφαλιστική κάλυψη αστικής/επαγγελματικής ευθύνης από λάθη και παραλείψεις του τουριστικού γραφείου κατά την άσκηση του επαγγέλματός τους, καθώς και ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος μαθητών-γονέων.
2. Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται με λεωφορείο άνετο, που να είναι στη διάθεση των μαθητών και των εκπαιδευτικών ανά πάσα στιγμή σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής και

να πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

3. Να αναφέρεται στην προσφορά το όνομα του κάθε ξενοδοχείου για το οποίο ζητήθηκε προσφορά με την αντίστοιχη τιμή του ανά μαθητή με την παροχή πρωινού και ενός δείπνου.
4. Δωρεάν συμμετοχή για τους 3 συνοδούς εκπαιδευτικούς σε 3 μονόκλινα δωμάτια.
5. Έναν ξεναγό για την Ακρόπολη και το Μουσείο της Ακρόπολης (απαραίτητη προϋπόθεση)
6. Με την προσφορά θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας του πρακτορείου που βρίσκεται σε ισχύ.
7. Τα δωμάτια στο ξενοδοχείο να είναι στον ίδιο όροφο και σε άριστη κατάσταση.
8. Τα δωμάτια για μαθητές και γονείς να είναι με πλήρη εξοπλισμό, χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων, με κλιματισμό/θέρμανση, τουαλέτα και ντουζ. (Θα ληφθεί υπόψη η ποιότητα σε σχέση με την τιμή)
9. Τα δωμάτια για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς να είναι 3 free μονόκλινα, με κλιματισμό/θέρμανση, τουαλέτα και ντουζ. (Θα ληφθεί υπόψη η ποιότητα σε σχέση με την τιμή)
10. Η κατάθεση προσφοράς δεσμεύει το τουριστικό γραφείο για την περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (κακοκαιρία, εκλογές κτλ) με την επιστροφή των χρημάτων που έχουν καταβληθεί και την παραίτηση από οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης. Σε αυτή την περίπτωση να επιστραφούν τα χρήματα στους γονείς των μαθητών. Αν υπάρξει στην παραπάνω περίπτωση αλλαγή ημερομηνίας, η διαδικασία θα επαναληφθεί από την αρχή.
11. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής μαθητή ή γονέα στην εκδρομή, σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του.

#### **Σύνταξη και υποβολή προσφορών :**

- Οι προσφορές υποβάλλονται στο 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Φλώρινας (Λεωφ. Ελευθερίας 9, 53100, Φλώρινα), σε κλειστό φάκελο, έως την Τρίτη, 12-03-2024 και ώρα 11.00 π.μ.
- Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

#### **Αξιολόγηση προσφορών:**

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- 2 Έλεγχος
- 3 Αξιολόγηση οικονομικής και ποιοτικής προσφοράς
- 4 Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρο-

νται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους: α) Προσωπικά, β) Με εκπρόσωπο, στο ενδιαφερόμενο σχολείο, γ) Με email στην ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου: **mail@1dim-florin.flo.sch.gr**

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

### **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, τρεις (3) συνοδούς εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων και έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή - μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός μιας (1) ημέρας από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή-γονέα (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του αριθμού των μαθητών-γονέων).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, η σύνταξη της σύμβασης οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) και η υπογραφή της από τα συμβαλλόμενα μέρη, αποτελεί τον ουσιαστικό παράγοντα της σύνταξης πράξης της επιτροπής, για τους λόγους που επιλέχθηκε το παραπάνω ταξιδιωτικό πρακτορείο.

Η πράξη αυτή μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα εξασφαλίσουν τη νομιμότητα των ενεργειών, αλλά και την απρόσκοπτη έγκριση πραγματοποίησης της τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Αθήνα.

- Ο -

Διευθυντής του 1ου Δ.Σ. Φλώρινας

Καπουλίτσας Αθανάσιος