



Διεύθυνση Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης

«Πιλοτικές παρεμβάσεις πιστοποίησης μαθητών Γ' τάξης Γυμνασίου για την απόκτηση Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής - Ανάπτυξη, Λειτουργία Συστημάτων, Επιστημονικών και Τεχνολογικών Εργαλείων υλοποίησης του ΚΠΠ - Οργάνωση, Υποστήριξη και Διεξαγωγή Εξετάσεων»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

Οδηγός διαδικασιών διεξαγωγής εξετάσεων στα Κέντρα Ηλεκτρονικών Εξετάσεων (ΚΗΕ) για το Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (ΚΠΠ)

Πάτρα, Ιούνιος 2022



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Γενικές πληροφορίες.....	4
Το περιβάλλον εργασίας του λογισμικού πιστοποίησης	6
Βήματα διαχείρισης της εξέτασης	10
<i>Πριν την έναρξη της εξέτασης</i>	10
<i>Κατά την προσέλευση των εξεταζόμενων - Έλεγχος ταυτοπροσωπίας</i>	11
<i>Ενημέρωση εξεταζόμενων</i>	12
<i>Μετά την έναρξη της εξέτασης</i>	12
<i>Συμπεριφορά συμμετεχόντων στις εξετάσεις</i>	12
<i>Με τη λήξη της εξέτασης</i>	13
<i>Πριν την έναρξη νέας εξέτασης</i>	14
Εγχειρίδιο χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος για τη διαχείριση των εξετάσεων πιστοποίησης από τα ΚΗΕ.....	14
<i>Προβολή προγραμμάτων</i>	15
<i>Κατέβασμα αρχείων εξέτασης</i>	16
<i>Ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο εξέτασης</i>	17
<i>Έντυπα παρουσιολόγια (Π1, Π2)</i>	19
<i>Ανέβασμα αρχείων εξέτασης</i>	19
Αντιμετώπιση προβλημάτων	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – Τυποποιημένα Έντυπα.....	23

Εισαγωγή

Ο οδηγός αυτός περιγράφει τις διαδικασίες που προβλέπονται στο πλαίσιο διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης για το Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (ΚΠΠ) που λαμβάνουν χώρα στα Κέντρα Ηλεκτρονικών Εξετάσεων που έχουν ενταχθεί στο σχετικό Μητρώο, στο πλαίσιο εφαρμογής του ν.4653/2020 (ΦΕΚ Α12/24-01-2020) για το Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής και της υπ. αριθ. 48456/Α5/24-04-2020 Υ.Α. «Εξετάσεις – όργανα εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής» (Β' 2285), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Ειδικότερα γίνεται αναφορά:

- συνοπτικά σε γενικές πληροφορίες σε σχέση με την διαδικασία και το περιβάλλον εξέτασης,
- στα βασικά βήματα για τη διαχείριση της εξέτασης πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας αυτής,
- στη διαχείριση των αρχείων εξέτασης πριν και μετά τη διενέργεια των διαδικασιών πιστοποίησης,
- στη διαχείριση των παρουσιολογίων των υποψηφίων και των μελών της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου του ΚΗΕ, και
- στην αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων, τεχνικής κυρίως φύσης.

Επισημαίνεται ότι στις **Οδηγίες Εγκατάστασης & Ρύθμισης του Περιβάλλοντος Εξέτασης στα Κέντρα Ηλεκτρονικών Εξετάσεων (ΚΗΕ)** έχουν παρασχεθεί όλες οι αναγκαίες οδηγίες για την αρχική εγκατάσταση και τις ρυθμίσεις εξοπλισμού και λογισμικού στα Κέντρα Ηλεκτρονικών Εξετάσεων.

Στους μαθητές έχει διατεθεί ο **Οδηγός για τις διαδικασίες & το περιβάλλον εξέτασης του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής (ΚΠΠ)**, όπου περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες και το περιβάλλον εξέτασης και απαιτείται να έχει μελετηθεί από μαθητές και ΚΗΕ.

Το Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής απευθύνεται σε Έλληνες πολίτες ή ομογενείς, πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αλλοδαπούς που έχουν νομίμως τη συνήθη διαμονή τους στην Ελλάδα.

Κατά την πρώτη εφαρμογή των εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής το έτος 2022, δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν αποκλειστικά οι μαθητές της Γ' Γυμνασίου του σχολικού έτους 2018-2019 που ολοκλήρωσαν το πιλοτικό πρόγραμμα της υπό στοιχεία 211455/Δ2/6-12-2018 απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ: ΩΝΕΝ4653ΠΣ-Μ5Η). Οι μαθητές που ολοκλήρωσαν αυτό το πιλοτικό πρόγραμμα θα έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν δωρεάν στις εξετάσεις για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής.

Γενικές πληροφορίες

Η διαδικασία πιστοποίησης περιλαμβάνει τη διενέργεια εξετάσεων σε τρία διακριτά γνωστικά αντικείμενα:

- α) Επεξεργασία κειμένου
- β) Υπολογιστικά φύλλα
- γ) Υπηρεσίες Διαδικτύου & Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

Για κάθε γνωστικό αντικείμενο έχουν δημιουργηθεί διακριτά τεστ, τα οποία περιλαμβάνουν ένα σύνολο ερωτημάτων με στόχο των έλεγχο βασικών ικανοτήτων/δεξιοτήτων στο χειρισμό του Η/Υ στα αντίστοιχα αντικείμενα.

Οι μαθητές καλούνται να απαντήσουν σε ερωτήματα πραγματοποιώντας τις ζητούμενες ενέργειες στο περιβάλλον εφαρμογών (επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, πλοήγησης στο διαδίκτυο / διαχείρισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αντίστοιχα) και ελέγχεται – βαθμολογείται το αποτέλεσμα των ενεργειών αυτών. Επίσης περιλαμβάνονται σε μικρή κλίμακα ερωτήματα κλειστού τύπου από τις κατηγορίες «σωστού – λάθους» και «μίας επιλογής από πολλές».

Γενικά χαρακτηριστικά της εξέτασης:

- ✓ Η διαδικασία πιστοποίησης πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω κατάλληλα διαμορφωμένου λογισμικού.
- ✓ Η διάρκεια της εξέτασης είναι **1 ώρα** για κάθε γνωστικό αντικείμενο. Μεταξύ των επιμέρους εξετάσεων προβλέπεται διάλειμμα μισής ώρας.
- ✓ Ο χρόνος εξέτασης μετράται ηλεκτρονικά και μετά τη λήξη του δεν δίνεται παράταση για την ολοκλήρωση τυχόν ερωτήσεων που εκκρεμεί η απάντησή τους από τον εξεταζόμενο ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο.
- ✓ Ο αριθμός των ερωτήσεων ενός τεστ δεν ξεπερνά τις **54** (υπάρχουν μικρές διαφορές μεταξύ των γνωστικών αντικειμένων). Κατά την αξιολόγηση των ερωτημάτων εξετάζεται μόνο η ορθότητα του αποτελέσματος.
- ✓ Εάν το λογισμικό εξέτασης παρουσιάσει κάποιο πρόβλημα ή διαπιστωθεί ότι ο υπολογιστής δεν συμπεριφέρεται «ομαλά» (δηλ. δεν ανταποκρίνεται στις ενέργειες του εξεταζόμενου) ή συμβεί διακοπή ρεύματος, τότε ο εξεταζόμενος οφείλει άμεσα να σταματήσει κάθε ενέργεια και να ενημερώσει τον/τους Επιτηρητή/τες. Αυτοί στη συνέχεια φροντίζουν με τη βοήθεια του τεχνικού υπεύθυνου για την αντιμετώπιση του προβλήματος. Αν δεν μπορεί να αποκατασταθεί το πρόβλημα ώστε να ολοκληρωθεί ομαλά η εξέταση, θα επαναληφθεί στην τρέχουσα εξεταστική περίοδο σε χρόνο και τόπο που θα προγραμματιστεί εκ νέου.

Οι απαντήσεις κάθε εξεταζόμενου βαθμολογούνται αυτόματα, σύμφωνα με τα ζητούμενα της κάθε δοκιμασίας που διεξήλθε και ολοκλήρωσε κατά την εξέταση. Η αυτόματη διαδικασία βαθμολόγησης πραγματοποιείται μέσω του λογισμικού εξέτασης που λειτουργεί στο σταθμό εργασίας του εξεταζόμενου. Για κάθε ένα γνωστικό αντικείμενο οι υποψήφιοι πρέπει να ανταποκριθούν κατ' ελάχιστο στο 70% της μέγιστης βαθμολογίας, ανά εξεταζόμενο γνωστικό αντικείμενο προκειμένου να θεωρηθεί επιτυχής η εξέταση. Αν προκύπτει αριθμός με δεκαδικό μέρος, ο αριθμός αυτός στρογγυλοποιείται στην επόμενη ακέραιη μονάδα.

Γνωστικό αντικείμενο	Μέγιστη βαθμολογία	Ελάχιστη βαθμολογία
Επεξεργασία Κειμένου	50	35
Υπολογιστικά Φύλλα	54	38
Διαδίκτυο και Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	51	36

Ένας υποψήφιος, προκειμένου να αποκτήσει το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας, θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξέτασή του σε όλα τα εξεταζόμενα γνωστικά αντικείμενα.

Το περιβάλλον εργασίας του λογισμικού πιστοποίησης

Με την ενεργοποίηση του λογισμικού πιστοποίησης από τον εξεταζόμενο εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη εισαγωγής στοιχείων:

Ο εξεταζόμενος εισάγει τον αριθμό αίτησής του.

Ο εξεταζόμενος εισάγει τον κωδικό του Τεστ.

Εικόνα 1: Η οθόνη εισαγωγής στοιχείων του τεστ

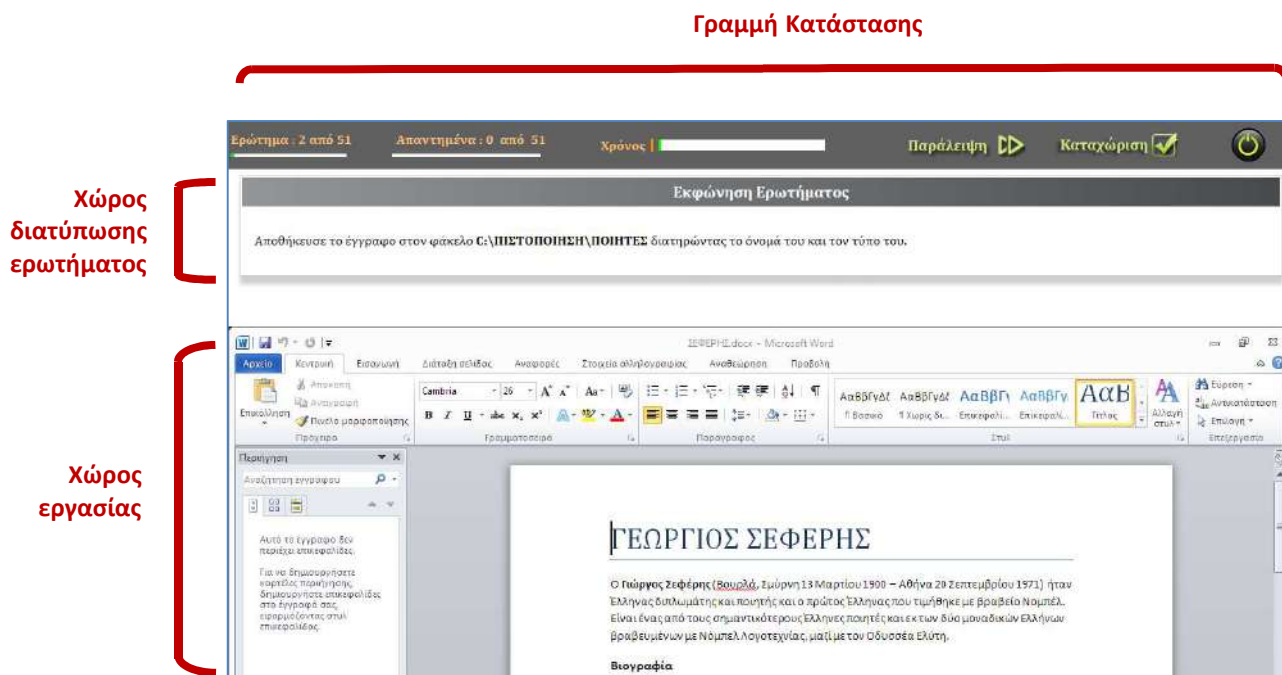
Ο εξεταζόμενος ελέγχει τα στοιχεία που πληκτρολόγησε και εάν είναι ακριβή πατάει το κουμπί **Αποδοχή**, διαφορετικά πατάει το κουμπί **Ακύρωση** και εισάγει τα σωστά στοιχεία. Αν τα στοιχεία που πληκτρολογήθηκαν είναι σωστά, θα εμφανιστεί σε νέα οθόνη το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου.

Εμφάνιση στοιχείων εξεταζόμενου

Εικόνα 2: Η οθόνη επιβεβαίωσης στοιχείων εξεταζόμενου

Εμφανίζονται προσυμπληρωμένα τα ατομικά στοιχεία του εξεταζόμενου. Εάν είναι σωστά, ο εξεταζόμενος πατάει **Αποδοχή** για να ξεκινήσει το τεστ, και εάν είναι λανθασμένα ο εξεταζόμενος πρέπει να ζητήσει βοήθεια από τον Επιτηρητή.

Στο περιβάλλον εξέτασης διακρίνονται τρεις κύριες περιοχές, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 3: Το περιβάλλον της εξέτασης

Στη **Γραμμή Κατάστασης** ο εξεταζόμενος βλέπει:

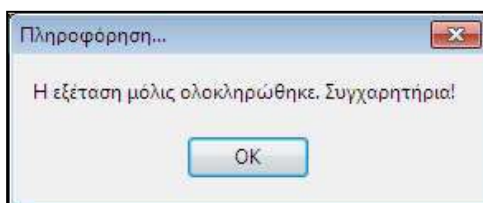
- α) τον αριθμό του ερωτήματος που επεξεργάζεται την τρέχουσα στιγμή,
- β) το πλήθος των απαντημένων ερωτημάτων
- γ) το χρονόμετρο και
- δ) κουμπιά μετάβασης (παράβλεψη ερωτήματος, καταχώριση απάντησης και τέλος εξέτασης).

Τα κουμπιά μετάβασης έχουν τις ακόλουθες λειτουργίες:

«**Παράλειψη**» απάντησης & επόμενο ερώτημα: Με αυτή την εντολή ελέγχου ο εξεταζόμενος δεν καταχωρίζει απάντηση στο τρέχον ερώτημα και διατηρεί τη δυνατότητα να επανέλθει σε αυτό για να το απαντήσει αργότερα αφού ολοκληρώσει ένα πλήρη κύκλο στο σύνολο των ερωτημάτων του τεστ που του έχουν ανατεθεί.

«**Καταχώριση**» απάντησης & επόμενο ερώτημα: Με αυτή την εντολή ελέγχου ο εξεταζόμενος καταχωρίζει οριστικά την απάντηση που επέλεξε να δώσει στο τρέχον ερώτημα και δεν μπορεί να επανέλθει στο ερώτημα αυτό.

«**Τέλος Εξέτασης**»: Με αυτή την εντολή, ολοκληρώνεται η εξέταση καταχωρίζοντας οριστικά την τελευταία απάντηση που έδωσε ο εξεταζόμενος και παύει κάθε δυνατότητα επανέναρξης του τεστ. Η συγκεκριμένη ενέργεια συνοδεύεται από την εμφάνιση του ακόλουθου μηνύματος στην οθόνη του εξεταζόμενου, το οποίο και σηματοδοτεί τη λήξη της εξέτασης.



Εικόνα 4: Μήνυμα ολοκλήρωσης της εξέτασης

Στον **Χώρο διατύπωσης ερωτήματος** περιλαμβάνεται η εκφώνηση που πρέπει να διαβάσει ο εξεταζόμενος πριν προχωρήσει σε παρεμβάσεις στο χώρο εργασίας.

Ο χώρος αυτός μπορεί να περιλαμβάνει είτε ένα απλό ερώτημα, είτε ένα μικρό διάλογο, είτε μια εντολή εκτέλεσης συγκεκριμένων ενεργειών (όπως για παράδειγμα στην Εικόνα 3), είτε να ενσωματώνει στις περιπτώσεις ερωτημάτων κλειστού τύπου τις εναλλακτικές απαντήσεις όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.

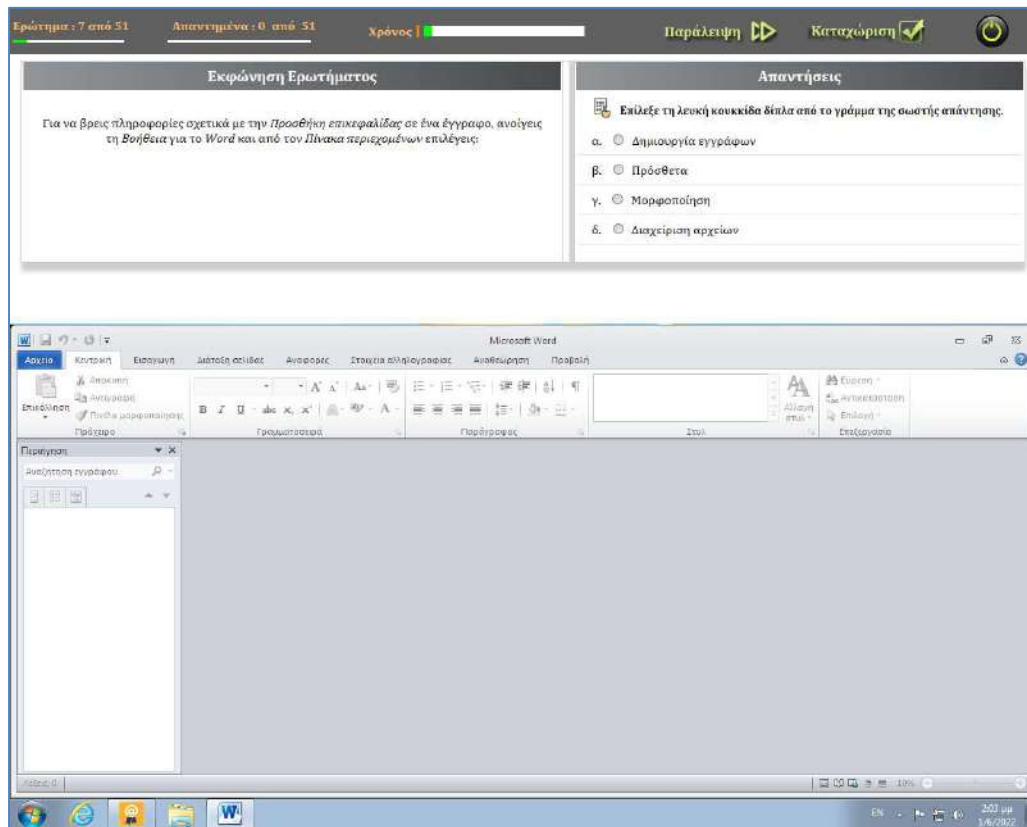
Στον **Χώρο εργασίας** εμφανίζονται:

(α) Το/τα αρχείο/α εργασίας που απαιτείται να επεξεργαστεί ο εξεταζόμενος για το τρέχον κάθε φορά ερώτημα. Τα αρχεία αυτά ενεργοποιούνται αυτόματα στο περιβάλλον των εφαρμογών που αντιστοιχούν, με την εμφάνιση του ερωτήματος.

(β) Οποιοδήποτε αρχείο δημιουργήσει ο εξεταζόμενος για δική του χρήση.

(γ) Οποιαδήποτε επιπλέον εφαρμογή επιλέξει ο εξεταζόμενος να χρησιμοποιήσει (π.χ. για πρόσβαση στο Internet) .

Ο εξεταζόμενος καλείται στον χώρο αυτό να πραγματοποιήσει τη ζητούμενη ενέργεια και στη συνέχεια να επιλέξει με ποιον τρόπο επιθυμεί να μεταβεί στο επόμενο ερώτημα.



Εικόνα 5: Τρόπος εμφάνισης ερωτήματος κλειστού τύπου

Επισημαίνεται ότι:

- ✓ Ο εξεταζόμενος **δεν θα πρέπει να «κλείνει»** τις εφαρμογές με τα αρχεία εργασίας, διότι η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται από το λογισμικό εξέτασης. Βεβιασμένο κλείσιμο των εφαρμογών ή των αρχείων εργασίας μπορεί να προκαλέσει αδυναμία καταγραφής των ενεργειών και ελέγχου της απάντησης που δόθηκε με ευθύνη του εξεταζόμενου.
- ✓ Στις δοκιμασίες για το **Διαδίκτυο** θα πρέπει να έχει «φορτωθεί» η ιστοσελίδα, στις περιπτώσεις που ζητηθεί η μετάβαση σε συγκεκριμένη διεύθυνση, πριν ο εξεταζόμενος επιλέξει να καταχωρίσει την απάντησή του και να μεταβεί στο επόμενο ερώτημα.
- ✓ Κατά τη μετάβαση μεταξύ των ερωτημάτων **κλείνουν αυτόματα** όλα τα παράθυρα (φάκελοι, εφαρμογές κλπ.) που τυχόν έχει χρειαστεί να ανοίξουν για την εύρεση των σωστών απαντήσεων. Επομένως δεν απαιτείται ο υποψήφιος να κάνει κάποια ενέργεια.
- ✓ Ο υποψήφιος έχει το δικαίωμα να παρακάμψει ένα ή περισσότερα ερωτήματα σε ένα τεστ, προχωρώντας απλά στο επόμενο με το πάτημα του κουμπιού «**Παράλειψη**». Διατηρεί τη δυνατότητα να επανέλθει αργότερα σε αυτό, αφού ολοκληρώσει έναν πλήρη κύκλο στο σύνολο των ερωτημάτων του τεστ.

- ✓ Η καταχώριση των απαντήσεων πραγματοποιείται μόνο όταν χρησιμοποιείται το κουμπί με την ένδειξη «**Καταχώριση**». Κάθε φορά που χρησιμοποιείται αυτό το κουμπί, η απάντηση που τυχόν δόθηκε καταχωρίζεται οριστικά και **δεν** μπορεί ο υποψήφιος να επανέλθει στο ερώτημα αυτό.
- ✓ Η επιλογή του πλήκτρου «**Τέλος Εξέτασης**» ολοκληρώνει τη διαδικασία και παύει κάθε δυνατότητα προσπέλασης του τεστ.

Προσοχή: Ο εξεταζόμενος **να μην «κλείνει»** τις εφαρμογές με τα αρχεία εργασίας, διότι η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται από το λογισμικό εξέτασης. Βεβαιωμένο κλείσιμο των εφαρμογών ή των αρχείων εργασίας μπορεί να προκαλέσει αδυναμία καταγραφής των ενεργειών και ελέγχου της απάντησης που δόθηκε με ευθύνη του εξεταζόμενου.

Βήματα διαχείρισης της εξέτασης

Πριν την έναρξη της εξέτασης

- ✓ Πρέπει να έχει παραληφθεί και εγκατασταθεί το περιβάλλον της εξέτασης (εικονική μηχανή) και εντός αυτού το λογισμικό εξέτασης (**kppPlayerLykeio**) σε όλους τους σταθμούς εργασίας που θα αξιοποιηθούν στη διαδικασία της πιστοποίησης.
- ✓ Πρέπει να έχουν επανεκκινηθεί (reboot) όλοι οι εικονικοί σταθμοί εργασίας πριν την άφιξη των εξεταζόμενων.
- ✓ Πρέπει να έχει εκτυπωθεί το τυποποιημένο έντυπο **Π1 - Συγκεντρωτική κατάσταση συμμετεχόντων σε προγραμματισμένη πιστοποίηση**, ώστε να ταυτοποιηθούν κατά την προσέλευση (βλ. αναλυτική διαδικασία στην παράγραφο **Διαχείριση παρουσιολογίων**).
- ✓ Πρέπει να έχουν παραληφθεί από το Πληροφοριακό Σύστημα και να έχουν τοποθετηθεί τα **αρχεία εξέτασης** στον διαμοιραζόμενο φάκελο του server για το σύνολο των εξεταζόμενων (βλ. αναλυτική διαδικασία στην παράγραφο **Κατέβασμα αρχείων εξέτασης**).
- ✓ Πρέπει να πραγματοποιηθεί εκκίνηση της εφαρμογής πιστοποίησης προκειμένου να ρυθμιστούν αυτόματα οι παράμετροι που απαιτούνται για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης. Οι παρακάτω παράμετροι πρέπει να επιβεβαιωθούν, ενώ σε όποια άλλη περίπτωση πρέπει να ρυθμιστούν χειροκίνητα από τον διαχειριστή του συστήματος:
 - Στην επιφάνεια εργασίας εμφανίζονται **ΜΟΝΟ** τα εικονίδια:

- Υπολογιστής,
 - Κάδος ανακύκλωσης, και
 - Εφαρμογής πιστοποίησης (kppPlayerLykeio)
- Το θέμα της επιφάνειας εργασίας είναι το ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟ των Windows
 - Στη γραμμή εργασιών εμφανίζονται μόνο ο **Windows Explorer**, ο **Internet Explorer** και η **εφαρμογή πιστοποίησης**, εφόσον έχει τρέξει ένα τουλάχιστον τεστ.
 - Στο μενού έναρξης των Windows, δεν πρέπει να εμφανίζεται κανένα πρόγραμμα καρφισωμένο.
 - Ο προεπιλεγμένος εκτυπωτής είναι ο **HP Color LaserJet 3000 PCL 6**
 - Ο ήχος είναι σε επίπεδο έντασης 0%
 - Έχει καθαριστεί το ιστορικό των πρόσφατων εγγράφων
 - Οι βιβλιοθήκες των Windows (*έγγραφα, εικόνες, μουσική, βίντεο*) δεν περιλαμβάνουν αρχεία χρηστών

Κατά την προσέλευση των εξεταζόμενων - Έλεγχος ταυτοπροσωπίας

Οι υποψήφιοι προσέρχονται στο Κ.Η.Ε. τουλάχιστον 30 λεπτά νωρίτερα από την έναρξη της εξέτασης προκειμένου το προσωπικό του εξεταστικού κέντρου να πραγματοποιήσει έλεγχο ταυτοπροσωπίας, να τους τοποθετήσει σε σταθμό εργασίας και να τους καθοδηγήσει ώστε να ενεργοποιήσουν το λογισμικό της εξέτασης.

- ✓ Προκειμένου να τους επιτραπεί η είσοδος στο Κ.Η.Ε., γίνεται από τον επιτηρητή σε συνεργασία με τον επόπτη έλεγχος στοιχείων ταυτοπροσωπίας και **οι εξεταζόμενοι υπογράφουν** στο τυποποιημένο έντυπο **Π1 - Συγκεντρωτική κατάσταση συμμετεχόντων σε προγραμματισμένη πιστοποίηση**.

Ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας γίνεται με επίδειξη: α) **αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ή προσωρινού εγγράφου βεβαίωσης ταυτοπροσωπίας, εφόσον τούτο φέρει επικυρωμένη φωτογραφία** β) του εντύπου **Υ1 - Έντυπο Συμμετοχής σε εξέταση πιστοποίησης**, και γ) της **Υπεύθυνης Δήλωσης συναίνεσης γονέα/κηδεμόνα** για τη συμμετοχή στις εξετάσεις του ΚΠΠ, εφόσον ο υποψήφιος είναι ανήλικος (δεν έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του).

- ✓ Σε περίπτωση, που δεν κατέστη δυνατή η επιβεβαίωση των στοιχείων της ταυτοπροσωπίας του εξεταζόμενου (π.χ. χωρίς έγγραφο ταυτοπροσωπίας, αδυναμία προσκόμισης στοιχείων ταυτοπροσωπίας), ο Επιτηρητής απομακρύνει τον εξεταζόμενο από την εξέταση.
- ✓ Οι εξεταζόμενοι **δεν επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους** κατά την εξέταση σημειώσεις, βιβλία ή άλλου είδους εκπαιδευτικό υλικό σχετικό με τη διαδικασία της πιστοποίησης. Δεν επιτρέπεται επίσης να φέρουν κινητό τηλέφωνο ή άλλους είδους ψηφιακή συσκευή.

- ✓ Οι εξετάσεις και για τα τρία γνωστικά αντικείμενα πραγματοποιούνται διαδοχικά, την ίδια ημέρα, στο ΚΗΕ όπου τοποθετήθηκε ο εξεταζόμενος. Επομένως ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας και του συνοδευτικού εντύπου αρκεί να πραγματοποιείται πριν την έναρξη της πρώτης εξέτασης.
- ✓ Οι υποψήφιοι καταλαμβάνουν ανά Η/Υ συγκεκριμένη θέση στις αίθουσες των ΚΗΕ, η οποία υποδεικνύεται από τον Επιτηρητή της αίθουσας.

Ενημέρωση εξεταζόμενων

Πριν την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας, οι υποψήφιοι ενημερώνονται από τον Επόπτη για τη διαδικασία της εξέτασης και παράλληλα απαντώνται τυχόν ερωτήσεις.

Σε ότι αφορά το περιβάλλον εξέτασης, η ενημέρωση μπορεί να πραγματοποιηθεί και επιδεικνύοντας το **Οπτικό υλικό για το περιβάλλον εξέτασης**, που διατίθεται από τη διεύθυνση:

<https://kpp.cti.gr/ypostiriksi/optiko-yliko-gia-to-perivallon-eksetasis>

Ο χρόνος ενημέρωσης των εξεταζόμενων δεν προσμετράται στον χρόνο εξέτασης, ο οποίος είναι **1 ώρα** για καθένα γνωστικό αντικείμενο. Το λογισμικό πιστοποίησης από την εκκίνηση της εξέτασης προσμετρά τον χρόνο μέχρι τον τερματισμό της διαδικασίας.

Η εξέταση πρέπει να αρχίζει ταυτόχρονα για όλους του εξεταζόμενους.

Μετά την έναρξη της εξέτασης

Έργο της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου είναι η οργάνωση του Κ.Η.Ε., η εποπτεία των διαδικασιών και γενικά η λήψη των απαραίτητων μέτρων για την ομαλή και αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων στο Εξεταστικό Κέντρο ευθύνης της.

- ✓ Μετά την έναρξη της εξέτασης ο Επιτηρητής και ο Επόπτης πρέπει να είναι διαθέσιμοι για την αντιμετώπιση ερωτήσεων ή/ και προβλημάτων που αφορούν στη διαδικασία της εξέτασης.
- ✓ Πρέπει το περιβάλλον της αίθουσας εξετάσεων να μην διαταράσσεται από μη έχοντες εργασία στον χώρο ή από άλλες αιτίες, με φροντίδα του Επόπτη και του Επιτηρητή.
- ✓ Ο Τεχνικός Υπεύθυνος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης, ώστε να μπορεί άμεσα να αντιμετωπίσει τυχόν τεχνικά προβλήματα που θα ανακύψουν.

Συμπεριφορά συμμετεχόντων στις εξετάσεις

1. Στη διάρκεια των εξετάσεων οι υποψήφιοι και όλοι οι υπόλοιποι συμμετέχοντες στις εξετάσεις έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς, πιστής τήρησης του κανονισμού των εξετάσεων, των υποδείξεων και συστάσεων της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου και ειδικότερα των Επιτηρητών, που ακολουθούν τους γενικότερους κανόνες του παρόντος Οδηγού.

2. Οι Επιτηρητές οφείλουν να σέβονται τους κανόνες λειτουργίας των εξετάσεων και να ασκούν ευσυνείδητα το έργο τους. Απαγορεύεται να μιλούν μεταξύ τους ή με τους εξεταζόμενους στην αίθουσα των εξετάσεων και να κάνουν οτιδήποτε μπορεί να ενοχλήσει ή να αποσπάσει την προσοχή των εξεταζόμενων από το έργο τους. Οι Επιτηρητές ελέγχουν ότι όλοι οι εξεταζόμενοι στην αίθουσα σταματούν αμέσως με την ολοκλήρωση της εξέτασης ή με τη λήξη του καθορισμένου χρόνου της εξέτασής τους και αποχωρούν από την αίθουσα των εξετάσεων.
3. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του εξεταστικού κέντρου και η χρήση του κινητού τηλεφώνου από τους Επιτηρητές, τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου στη διάρκεια της εξέτασης, καθώς και από τους υποψήφιους. Εάν διαπιστωθεί πως κάποιος υποψήφιος κατέχει ή χρησιμοποιεί το κινητό του τηλέφωνο ή άλλο τηλεπικοινωνιακό σύστημα, αυτόματα αποκλείεται από τις εξετάσεις.
4. Επίσης, αποκλείεται από την περαιτέρω συμμετοχή του σε μια εξέταση ο υποψήφιος που συνεργάζεται με συνυποψήφιο για να διευκολυνθεί ή να διευκολύνει στις απαντήσεις των δοκιμασιών. Για τον λόγο αυτόν άλλωστε απαγορεύεται οι υποψήφιοι να έχουν μαζί τους βιβλία, γραπτές σημειώσεις ή άλλου είδους βοηθήματα. Επιπλέον, σε κάθε αίθουσα εξέτασης κάθε Εξεταστικού Κέντρου, ανά περίοδο εξέτασης, κάθε υποψήφιος εξετάζεται σε διαφορετικά θέματα (ερωτήσεις) για το ίδιο γνωστικό αντικείμενο. Το λογισμικό των εξετάσεων διασφαλίζει ότι στους υποψήφιους σε γειτνιάζουσες θέσεις εξέτασης τα θέματα (ερωτήσεις) είναι διαφορετικά, ώστε να αποτρέπονται φαινόμενα αντιγραφής μεταξύ των εξεταζόμενων. Ο αποκλεισμός του υποψήφιου, που αντιγράφει, ή επιχειρεί να αντιγράφει, ή εμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, είναι αυτόματος.
5. Σε κάθε περίπτωση αποκλεισμού υποψηφίου από τις εξετάσεις, η Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου (Ε.Ε.Κ.), πριν από την επιβολή της ανωτέρω ποινής, καλεί σε προφορική απολογία τον υποψήφιο, συντάσσει σχετικό πρακτικό για την αιτιολογημένη απόφασή της και σημειώνει τον κατώτερο βαθμό "μηδέν" (0) στο παρουσιολόγιο, δίπλα από το όνομα του υποψηφίου. Το πρακτικό και το παρουσιολόγιο υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου, τίθεται η σχετική σφραγίδα και διαβιβάζονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας προκειμένου να λάβει γνώση η Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων.
6. Απαγορεύεται η είσοδος τρίτων στους εσωτερικούς χώρους των Κέντρων Ηλεκτρονικών Εξετάσεων και οι οποιοσδήποτε παρεμβάσεις στο έργο της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου.

Με τη λήξη της εξέτασης

- ✓ Ο μέγιστος χρόνος εξέτασης ανά ενότητα είναι μια (1) ώρα και οι υποψήφιοι δεν μπορούν να αποχωρήσουν πριν περάσει μισή (1/2) ώρα από το χρόνο έναρξης της ενότητας εξέτασης.

Για τις δύο πρώτες ενότητες, εφόσον υποψήφιοι αποχωρήσουν νωρίτερα από τον προβλεπόμενο χρόνο εξέτασης, θα πρέπει να αναμένουν στον προαύλιο/σε καθορισμένο χώρο του ΚΗΕ για την έναρξη εξέτασης της επόμενης ενότητας.

- ✓ Κατά την αποχώρηση και από την εξέταση της τρίτης ενότητας, ο υποψήφιος παραδίδει στα μέλη της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου του ΚΗΕ το έντυπο **Υ1 - Έντυπο Συμμετοχής σε εξέταση πιστοποίησης** και την **Υπεύθυνη Δήλωση συναίνεσης γονέα/κηδεμόνα**.
- ✓ Ο Τεχνικός Υπεύθυνος συγκεντρώνει τα αρχεία απαντήσεων των υποψηφίων για κάθε εξέταση και τα αναρτά στο Πληροφοριακό Σύστημα (βλ. αναλυτική διαδικασία στην παράγραφο [Διαχείριση αρχείων εξέτασης – με τη λήξη της εξέτασης](#))
- ✓ Ο Διοικητικός Υπεύθυνος καταχωρίζει στο Πληροφοριακό Σύστημα τις παρουσίες των υποψηφίων και των μελών της Επιτροπής της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου του ΚΗΕ (βλ. αναλυτική διαδικασία στην παράγραφο [Διαχείριση παρουσιολογίων – με τη λήξη της εξέτασης](#)).
- ✓ Ο Διοικητικός Υπεύθυνος εκτυπώνει το έντυπο **Π2 - Παρουσιολόγιο συντελεστών προγράμματος πιστοποίησης**, στο οποίο υπογράφουν τα στελέχη του ΚΗΕ που συμμετείχαν στην εξέταση (βλ. αναλυτική διαδικασία στην παράγραφο [Διαχείριση παρουσιολογίων – με τη λήξη της εξέτασης](#)).
- ✓ Ο Διοικητικός Υπεύθυνος φροντίζει για την τήρηση των εντύπων που αφορούν στην εξέταση που διενεργήθηκε, προκειμένου να τα αξιοποιήσει στο τέλος της περιόδου πιστοποίησης για να συντάξει τις αναγκαίες απολογιστικές αναφορές.

Πριν την έναρξη νέας εξέτασης

Πριν τη διεξαγωγή κάθε νέας εξέτασης, ο τεχνικός υπεύθυνος πρέπει να επιβεβαιώσει τη σωστή ρύθμιση των παραμέτρων της παραγράφου [«Πριν την έναρξη της εξέτασης»](#), προκειμένου να μην εντοπιστούν προβλήματα κατά τη διαδικασία της πιστοποίησης.

Εγχειρίδιο χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος για τη διαχείριση των εξετάσεων πιστοποίησης από τα ΚΗΕ

Το Πληροφοριακό Σύστημα που υποστηρίζει τις δραστηριότητες προετοιμασίας και διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης για το Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (ΚΠΠ) λειτουργεί στη διεύθυνση:

<https://kpp-mis.cti.gr/kppmis/home>

Στο Πληροφοριακό Σύστημα έχουν πρόσβαση μέσω προσωπικών κωδικών πρόσβασης (μενού **Διαχείριση Πιστοποίησης**) τα παρακάτω τακτικά μέλη της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου, με τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης στα υπομενού:

Μενού / Ρόλος	Διοικητικός υπεύθυνος	Επόπτης	Επιτηρητής	Τεχνικός υπεύθυνος
Προβολή προγραμμάτων	√	√	√	√
Κατέβασμα αρχείων εξέτασης	√			√
Ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο εξέτασης	√	√		
Έντυπα παρουσιολόγια (Π1, Π2)	√	√		
Ανέβασμα αρχείων εξέτασης	√			√

Προβολή προγραμμάτων

Ο Διοικητικός Υπεύθυνος, ο Επόπτης, ο Επιτηρητής και ο Τεχνικός Υπεύθυνος που συγκροτούν την Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου έχουν πρόσβαση στη λίστα των εξετάσεων πιστοποίησης που έχουν προγραμματιστεί για την τρέχουσα περίοδο πιστοποίησης (**Διαχείριση πιστοποίησης → Προβολή προγραμμάτων**).

Στη λίστα των προγραμμάτων συμπεριλαμβάνονται:

- ο κωδικός του προγράμματος πιστοποίησης,
- η αίθουσα του ΚΗΕ όπου θα πραγματοποιηθεί η εξέταση,
- η δυναμικότητα της αίθουσας,
- η ημερομηνία και ώρα της εξέτασης,
- η ενότητα του ΚΠΠ που θα εξεταστεί (Επεξεργασία κειμένου – Υπολογιστικά φύλλα – Διαδίκτυο/e-mail),

- η κατάσταση του προγράμματος (**Οριστικοποιήθηκε** = «το πρόγραμμα έχει προγραμματιστεί αλλά δεν έχει υλοποιηθεί ακόμα» ή **Πραγματοποιήθηκε** = «το πρόγραμμα έχει υλοποιηθεί»),
- το πλήθος των εξεταζόμενων, και
- ο κατάλογος του προσωπικού που προβλέπεται να απασχοληθεί στο συγκεκριμένο πρόγραμμα

Επισημαίνεται ότι πρόγραμμα πιστοποίησης θεωρείται κάθε διακριτή εξέταση ανά γνωστικό αντικείμενο. Επομένως, για κάθε ημέρα τα ΚΗΕ πραγματοποιούν τρία προγράμματα, σε αντιστοιχία με τις τρεις εξεταζόμενες ενότητες του ΚΠΠ.

Προβολή Προγραμμάτων

Οδηγίες: Παρακάτω παρατίθεται η λίστα των προγραμμάτων/εξετάσεων του ΚΗΕ.

Λίστα προγραμμάτων ΚΗΕ : ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
Περίοδος εξετάσεων: 1η Περίοδος (01/05/2019 - 30/06/2019)

A/A	Κωδικός	Αίθουσα	Θέσεις	Ημερομηνία	Ωρα	Ενότητα	Κατάσταση	Αρ. συμμετοχών	Προσωπικό
1	1-1	ROOM 1A	10	09/06/2022	10:00	Επεξεργασία κειμένων	Πραγματοποιήθηκε	-	
2	1-2	ROOM 1A	10	09/06/2022	11:30	Υπολογιστικά φύλλα	Οριστικοποιήθηκε	1	
3	1-3	ROOM 1A	10	09/06/2022	13:00	Διαδίκτυο/email	Οριστικοποιήθηκε	1	

Export to

Το προσωπικό εμφανίζεται σε ένθετο πλαίσιο, εφόσον επιλεγεί το κουμπί στη γραμμή του προγράμματος που αντιστοιχεί. Στις εξετάσεις του ΚΗΕ απασχολούνται αποκλειστικά και μόνο τα τακτικά μέλη της ΕΕΚ.

Προσωπικό εξέτασης προγράμματος 1-2

Επόπτης : XXXX YYYY

Επιτηρητής : M

Τεχνικός υπεύθυνος : ΛΕ

Κατέβασμα αρχείων εξέτασης

Πριν την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας, για κάθε ημέρα, απαιτείται η παραλαβή των αρχείων εξέτασης και η τοποθέτησής τους στον διαμοιραζόμενο φάκελο του server του εργαστηρίου.

Ο **Τεχνικός Υπεύθυνος** του ΚΗΕ θα πρέπει να μπει στο πληροφοριακό σύστημα και να κατεβάσει τα αρχεία εξέτασης που αντιστοιχούν σε κάθε υποψήφιο ανά πρόγραμμα πιστοποίησης, από το μενού **Διαχείριση πιστοποίησης** → **Κατέβασμα αρχείων εξέτασης**.

Στη φόρμα **Κατέβασμα αρχείων εξέτασης** εμφανίζεται μία λίστα με τα οριστικοποιημένα προγράμματα πιστοποίησης, και συγκεκριμένα ο κωδικός καθενός, η ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής, η ενότητα που θα εξεταστεί και το πλήθος των υποψηφίων σε κάθε πρόγραμμα.

Στη στήλη **Προβολή αιτήσεων / Αρχεία**, πατώντας το αντίστοιχο βελάκι, εμφανίζεται η λίστα με τους κωδικούς των αιτήσεων και, δίπλα σε κάθε εγγραφή, διατίθεται ένας σύνδεσμος με το αρχείο εξέτασης που αντιστοιχεί σε κάθε αίτηση.

The screenshot shows the 'Κατέβασμα αρχείων εξέτασης' (Download exam files) section. It includes a list of programs with columns for A/A, Προβολή αιτήσεων / Αρχεία, Κωδικός, Ημερομηνία, Ώρα, Ενότητα, and Αρ. αιτήσεων. A modal window titled 'Κατέβασμα αρχείων εξέτασης 1-2' is open, showing a table with columns A/A, Κωδικός αίτησης, and Αρχείο εξέτασης. The table contains one row with values 1, 2, and 2.7z. A button labeled 'Ολοκλήρωση διαδικασίας' (Complete process) is visible below the table.

Ο Τεχνικός Υπεύθυνος του ΚΗΕ θα πρέπει να κατεβάσει κάθε αρχείο και να τα τοποθετήσει στον διαμοιραζόμενο φάκελο του εξυπηρετητή (server) του εργαστηρίου, ώστε να είναι προσβάσιμα από τα Guest μηχανήματα (βλ. **Οδηγίες Εγκατάστασης & Ρύθμισης του Περιβάλλοντος Εξέτασης στα Κέντρα Ηλεκτρονικών Εξετάσεων (ΚΗΕ)**).

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία για όλες τις αιτήσεις, ο Τεχνικός Υπεύθυνος του ΚΗΕ επιλέγει **Ολοκλήρωση διαδικασίας**.

Προσοχή: Τα αρχεία αυτά δεν πρέπει να υποστούν καμία επεξεργασία ή προσπάθεια ανοίγματος, διότι μπορεί να καταστραφούν με συνέπεια την αδυναμία διενέργειας της εξέτασης.

Ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο εξέτασης

Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος πιστοποίησης, ο Διοικητικός Υπεύθυνος του ΚΗΕ θα πρέπει να μπει στο πληροφοριακό σύστημα και να συμπληρώσει το ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο συμμετεχόντων και συντελεστών, από το μενού **Διαχείριση πιστοποίησης → Ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο εξέτασης**.

Στη φόρμα εμφανίζεται μία λίστα με τα προγράμματα πιστοποίησης που έχουν προγραμματιστεί για την **τρέχουσα ημέρα**, και συγκεκριμένα ο κωδικός καθενός, η ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής, η αίθουσα, η ενότητα εξέτασης και το πλήθος των υποψηφίων.

Ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο εξέτασης

Οδηγίες: Παρακάτω παρατίθεται η πλήρης λίστα των προγραμμάτων/εξετάσεων της ημέρας. Επιλέξτε την εξέταση που σας ενδιαφέρει και πατήστε στο εικονίδιο για να δείτε τα στοιχεία (υποψηφίου/προσωπικό) της εξέτασης. Η δυνατότητα καταχώρισης παρουσιών ενεργοποιείται 30 λεπτά μετά την έναρξη της εξέτασης. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ των παρουσιών, διακριτά για εξεταζόμενους και προσωπικό.

Προγράμματα εξετάσεων ημέρας: 09/06/2022

A/A	Παρουσιολόγια	Κωδικός	Ημερομηνία	Ώρα	Αίθουσα	Ενότητα	Αρ. αιτήσεων
1		1-1	09/06/2022	10:00	ROOM 1A	Επεξεργασία κειμένου	1
Καταχώριση παρουσιολογίων εξέτασης							
Παρουσιολόγιο εξεταζόμενων							
A/A	Κωδικός αίτησης	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αρ. ταυτότητας	Παρουσία	
1	1					<input checked="" type="checkbox"/>	
Καταχώριση							
Παρουσιολόγιο προσωπικού							
A/A	Ρόλος	Όνοματεπώνυμο	Παρουσία				
1	ΕΠΟΠΤΗΣ		<input checked="" type="checkbox"/>				
2	ΕΠΙΤΗΡΗΤΗΣ		<input checked="" type="checkbox"/>				
3	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ		<input type="checkbox"/>				
Καταχώριση							
2		1-2	09/06/2022	11:30	ROOM 1A	Υπολογιστικά φύλλα	1
3		1-3	09/06/2022	13:00	ROOM 1A	Διαδίκτυο/email	1

Στη στήλη **Παρουσιολόγια**, πατώντας το αντίστοιχο βελάκι, εμφανίζονται δύο λίστες:

– **Παρουσιολόγιο εξεταζόμενων:**

Περιλαμβάνει τα στοιχεία των υποψηφίων που έχει προγραμματιστεί να συμμετάσχουν στη συγκεκριμένη εξέταση (κωδικός αίτησης, ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο μαθητή, αριθμός στοιχείου ταυτοποίησης).

Στη στήλη **Παρουσία** ο Διοικητικός Υπεύθυνος «τσεκάρει» τις εγγραφές που αντιστοιχούν στους υποψηφίους που είχαν φυσική παρουσία στο πρόγραμμα πιστοποίησης, μετά τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας που πραγματοποιήθηκε και παρευρίσκονται στην αίθουσα την στιγμή που ο Επόπτης ορίζει την έναρξη της εξέτασης σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Όταν ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των παρουσιών, επιλέγει **Καταχώριση**. Το παρουσιολόγιο εξεταζόμενων κάθε εξέτασης θα πρέπει επιπλέον να εκτυπώνεται, να υπογράφεται φυσικά από τους μαθητές και να τηρείται στο ΚΗΕ (βλ. επόμενη σελίδα και [Έντυπα παρουσιολόγια \(Π1, Π2\)](#)).

– **Παρουσιολόγιο προσωπικού:**

Περιλαμβάνει τα στοιχεία του απασχολούμενου προσωπικού στο συγκεκριμένο πρόγραμμα, δηλαδή το ονοματεπώνυμο και τον ρόλο του (επόπτης / επιτηρητής / τεχνικός υπεύθυνος).

Στη στήλη **Παρουσία** ο συντονιστής τσεκάρει τις εγγραφές που αντιστοιχούν στο προσωπικό που απασχολήθηκε στο πρόγραμμα πιστοποίησης.

Όταν ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των παρουσιών, επιλέγει **Καταχώριση**. Το παρουσιολόγιο προσωπικού κάθε εξέτασης θα πρέπει επιπλέον να εκτυπώνεται, να υπογράφεται φυσικά από τους συντελεστές και να τηρείται στο ΚΗΕ (βλ. [Έντυπα παρουσιολόγια \(Π1, Π2\)](#)).

Έντυπα παρουσιολόγια (Π1, Π2)

Στο ΚΗΕ θα πρέπει επιπλέον να τηρούνται τα παρουσιολόγια σε έντυπη μορφή για κάθε πρόγραμμα πιστοποίησης, τόσο για τους συμμετέχοντες μαθητές όσο και για τους απασχολούμενους συντελεστές.

Στο μενού **Διαχείριση πιστοποίησης** → **Έντυπα παρουσιολόγια (Π1, Π2)**, διατίθενται σε μορφή .pdf τα έντυπα:

Π1 – Συγκεντρωτική κατάσταση συμμετεχόντων σε προγραμματισμένη εξέταση πιστοποίησης

Π2 – Παρουσιολόγιο συντελεστών προγράμματος πιστοποίησης

τα οποία θα πρέπει να εκτυπωθούν από τον Διοικητικό Υπεύθυνο του ΚΗΕ και να υπογραφούν αντιστοίχως, στο πλαίσιο της διαδικασίας πιστοποίησης για κάθε εξέταση. Τα συγκεκριμένα έντυπα τηρούνται εκ μέρους του ΚΗΕ ως αρχείο (μετά τη συμπλήρωσή τους) και θα πρέπει να είναι διαθέσιμα σε κάθε ζήτηση εκ μέρους των αρμόδιων ελεγκτικών μηχανισμών.

Ειδικότερα το έντυπο **Π1** πρέπει να έχει εκτυπωθεί πριν την έναρξη κάθε εξέτασης πιστοποίησης, διότι με βάση αυτό πραγματοποιείται ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας των υποψηφίων που προσέρχονται στην εκάστοτε προγραμματισμένη πιστοποίηση. Σε αυτό το έντυπο έχει προβλεφθεί στήλη για να υπογράψει κάθε υποψήφιος.

Αντίστοιχα, στο έντυπο **Π2** κάθε ένας εκ των συντελεστών του ΚΗΕ που συμμετέχει στη διαδικασία, υπογράφει στην ανάλογη θέση.

Έντυπα Παρουσιολόγια (Π1, Π2)

Λίστα προγραμμάτων ΚΗΕ : ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
Περίοδος εξετάσεων 1η Περίοδος (01/05/2019 - 30/06/2019)

A/A	Κωδικός	Ημερομηνία	Ωρα	Γνωστικό αντικείμενο	Π1	Π2
1	1-1	09/06/2022	10:00	Επεξεργασία κειμένου		
2	1-2	09/06/2022	11:30	Υπολογιστικά φύλλα		
3	1-3	09/06/2022	13:00	Διαδίκτυο/email		

Επισημαίνεται ότι στη λίστα εμφανίζονται όλα τα οριστικοποιημένα προγράμματα πιστοποίησης, αλλά διατίθενται προς εκτύπωση μόνο τα έντυπα των προγραμμάτων της **τρέχουσας ημέρας**, καθώς και όσων έχουν πραγματοποιηθεί προγενέστερα.

Ανάβασμα αρχείων εξέτασης

Μετά τη λήξη κάθε προγράμματος πιστοποίησης, ο **Τεχνικός Υπεύθυνος** του ΚΗΕ θα πρέπει να μπει στο πληροφοριακό σύστημα και να ανεβάσει τα αρχεία απαντήσεων που αντιστοιχούν σε κάθε υποψήφιο που συμμετείχε στα προγράμματα πιστοποίησης της ημέρας, από το μενού **Διαχείριση πιστοποίησης** → **Ανάβασμα αρχείων εξέτασης**.

Σημειώνεται ότι εμφανίζονται οι εγγραφές των υποψηφίων που συμμετείχαν στο πρόγραμμα πιστοποίησης, βάσει των ηλεκτρονικών παρουσιολογιών, καθώς τα αρχεία απαντήσεων αποτελούν απόδειξη της συμμετοχής των μαθητών.

Τα αρχεία απαντήσεων βρίσκονται στον εξυπηρετητή (server) του ΚΗΕ στον ίδιο φάκελο που τοποθετήθηκαν και τα αρχεία εξέτασης.

Προσοχή: Πριν ξεκινήσει η διαδικασία ανεβάσματος των αρχείων όπως περιγράφεται παρακάτω, θα πρέπει να υπάρξει φροντίδα για λήψη αντιγράφων ασφαλείας.

Στη φόρμα **Ανέβασμα αρχείων εξετάσεων** εμφανίζεται μία λίστα με τα πραγματοποιηθέντα προγράμματα πιστοποίησης, και συγκεκριμένα ο κωδικός καθενός, η ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής, η ενότητα εξέτασης και το πλήθος των συμμετεχόντων.

Στη στήλη **Προβολή αιτήσεων**, πατώντας το αντίστοιχο βελάκι, εμφανίζεται η λίστα με τα στοιχεία των συμμετεχόντων (κωδικός αίτησης, ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο μαθητή). Δίπλα σε κάθε εγγραφή διατίθεται η επιλογή **Αναζήτηση**, όπου ο Τεχνικός Υπεύθυνος του ΚΗΕ θα αναζητήσει και θα επισυνάψει το αρχείο εξέτασης που αντιστοιχεί σε κάθε συμμετέχοντα, σύμφωνα με τον κωδικό αίτησης.

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία για τα αρχεία όλων των μαθητών, ο υπεύθυνος συντελεστής του ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ επιλέγει **Ολοκλήρωση διαδικασίας**.

Ανέβασμα αρχείων εξέτασης

Οδηγίες: Παρακάτω παρατίθεται η πλήρης λίστα των προγραμμάτων/εξετάσεων της ημέρας. Επιλέξτε την εξέταση που σας ενδιαφέρει και πατήστε στο εικονίδιο για να δείτε τα στοιχεία των υποψηφίων που ήταν παρόντες στην εξέταση και να ανεβάσετε τα αρχεία απαντήσεων. Ένα πρόγραμμα γίνεται διαθέσιμο αφού καταχωριστεί το παρουσιολόγό του.

Προγράμματα εξετάσεων ημέρας: 09/06/2022

A/A	Προβολή αιτήσεων	Κωδικός	Ημερομηνία	Ωρα	Ενότητα	Αρ. αιτήσεων
1	▼	1-1	09/06/2022	10:00	Επεξεργασία κειμένου	1

Ανέβασμα αρχείων εξέτασης 1-1

A/A	Κωδικός αίτησης	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Κατάσταση αίτης	Ανέβασμα αρχείων	Κατάσταση
1	1	ΜΥΡΤΩ	ΠΥΡΑΗ	ΚΩΣΤΑΣ	Παρουσία	+ Αναζήτηση	Το αρχείο ανέβη

Ολοκλήρωση διαδικασίας

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Στο εδάφιο αυτό παρατίθενται τυχόν προβλήματα που δύνανται να εντοπιστούν σχετικά με τη λειτουργία του λογισμικού εξέτασης (**kppPlayerLykeio**) και οι δυνατότητες – τρόποι αντιμετώπισης τους.

- ✓ **Ανάλυση οθόνης:** Η ανάλυση της οθόνης πρέπει να είναι ρυθμισμένη σε πλάτος 1152 και πάνω, με ανάλογη ρύθμιση για το ύψος βάσει μεγέθους οθόνης. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση εμφανίζεται μήνυμα λάθους και η εφαρμογή τερματίζεται.
- ✓ **Μοναδική Εκκίνηση του λογισμικού εξέτασης (kppPlayerLykeio):** Μόνο το λογισμικό εξέτασης μπορεί να «τρέχει» κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

Προσοχή: Αν ο υποψήφιος τερματίσει τη λειτουργία του **λογισμικού εξέτασης** επιλέγοντας «**Τέλος Εξέτασης**», παύει οποιαδήποτε δυνατότητα προσπέλασης στο τεστ που του έχει διατεθεί. Για το λόγο αυτό το προσωπικό του ΚΗΕ πρέπει να εφιστά την προσοχή σε όλους τους υποψηφίους.

- ✓ **Αδυναμία εύρεσης του δικτυακού δίσκου Z:** Κατά την έναρξη και το τέλος της λειτουργίας του **λογισμικού εξέτασης** γίνεται έλεγχος ύπαρξης και προσπέλασης του δικτυακού δίσκου **Z:**. Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα. Αν το μήνυμα εμφανιστεί κατά την έναρξη τότε ο διαχειριστής του ΚΗΕ καλείται να τοποθετήσει το αρχείο τεστ που αντιστοιχεί στον εξεταζόμενο, στον τοπικό φάκελο **C:\Certification** του σταθμού εργασίας.
Στην περίπτωση που η σύνδεση με το **Z** χαθεί στο «ενδιάμεσο» το αρχείο των απαντήσεων πρέπει να αναζητηθεί στο **C:\Users\Cert\kppPlayerLykeio\local**, και στη συνέχεια να τοποθετηθεί στον διαμοιραζόμενο φάκελο του server.
- ✓ **Λάθος εισαγωγή Αριθμού αίτησης:** Ο υποψήφιος έχει στην διάθεσή του 5 (πέντε) προσπάθειες για την εισαγωγή του σωστού αριθμού αίτησης. Για να θεωρηθεί ένας αριθμός αίτησης έγκυρος θα πρέπει να υπάρχει και το αντίστοιχο αρχείο τεστ στον δικτυακό δίσκο Z (φάκελο αναζήτησης).
- ✓ **Λάθος εισαγωγή Σειριακού Αριθμού:** Ο υποψήφιος έχει στην διάθεσή του 5 (πέντε) προσπάθειες για την εισαγωγή του σειριακού αριθμού
- ✓ **Απώλεια του αρχείου απαντήσεων:** Σε περίπτωση απώλειας του αρχείου απαντήσεων μίας εξέτασης, ο τεχνικός υπεύθυνος του ΚΗΕ μπορεί να αναζητήσει το αρχείο αυτό στον φάκελο local, στο μονοπάτι **C:\Users\Cert\kppPlayerLykeio\local**.

Προσοχή: Το αρχείο απαντήσεων παραμένει εκεί μέχρι το επόμενο «τρέξιμο - έναρξη» του **λογισμικού εξέτασης**, οπότε και διαγράφεται. Επομένως είναι κρίσιμο πριν την έναρξη της επόμενης χρονικά προγραμματισμένης πιστοποίησης να διευθετούνται οι μεταφορές των αρχείων απαντήσεων των εξεταζόμενων της προηγούμενης.

- ✓ **«Βίαιος» τερματισμός του λογισμικού εξέτασης.** Στη περίπτωση που το **λογισμικό εξέτασης** τερματιστεί «βίαια» κατά την διάρκεια της εξέτασης (π.χ. διακοπή λειτουργίας του Η/Υ), δίνεται στον υποψήφιο η δυνατότητα επανεκκίνησης και συνέχισης (Resume-Ανάκτηση) της εξέτασης χωρίς να υπάρχει απώλεια χρόνου.

Για να είναι διαθέσιμη η δυνατότητα ανάκτησης θα πρέπει να υπάρχει το αρχείο απαντήσεων, που έχει παραχθεί μέχρι την χρονική στιγμή του βίαιου τερματισμού, στο φάκελο ο οποίος μπορεί να αναζητηθεί στο αντίστοιχο μονοπάτι (**C:\Users\Cert\kppPlayerLykeio\local**).

Κατά την έναρξη του **λογισμικού εξέτασης** σε κατάσταση ανάκτησης, ο υποψήφιος καλείται να εισάγει εκ νέου τον σειριακό αριθμό. Εάν εισαχθεί επιτυχώς ο σειριακός αριθμός, η εξέταση ξεκινάει από την πρώτη μη απαντημένη ερώτηση και στη χρονική στιγμή που πραγματοποιήθηκε ο «βίαιος» τερματισμός της εφαρμογής.

- ✓ **Άλλου είδους προβλήματα:** Αν κατά την εξέταση παρουσιαστούν προβλήματα τα οποία δεν περιγράφονται εδώ, τότε θα πρέπει ο τεχνικός υπεύθυνος του ΚΗΕ να αποστείλει τόσο το αρχείο απαντήσεων **n.ans.7z** (όπου **n= Ο αριθμός αίτησης του υποψήφιου**) όσο και το αρχείο καταγραφής προβλημάτων ηλεκτρονικά, σε διεύθυνση που θα ανακοινωθεί.
- ✓ Το **λογισμικό εξέτασης**, καταγράφει τα τυχόν προβλήματα που θα παρουσιαστούν στο αρχείο με όνομα **exception.err.log**. Το αρχείο αυτό βρίσκεται στον φάκελο **C:\Users\Cert\kppPlayerLykeio\local**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – Τυποποιημένα Έντυπα

ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΚΠΠ)
Υ1 - Έντυπο Συμμετοχής σε εξέταση πιστοποίησης
Στοιχεία υποψηφίου

Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία γέννησης:		Τηλ. Επικοινωνίας:	
Στοιχείο ταυτοποίησης:		Αριθμός:	

Στοιχεία προγραμματισμένης πιστοποίησης

Κέντρο Ηλεκτρονικών Εξετάσεων (ΚΗΕ):	
Αίθουσα ΚΗΕ:	
Διεύθυνση Αίθουσας ΚΗΕ:	
Τηλέφωνο Αίθουσας ΚΗΕ:	

Στοιχεία αίτησης πιστοποίησης - Επεξεργασία κειμένου

Κωδικός αίτησης:	
Σειριακός κωδικός εξέτασης:	
Ημερομηνία εξέτασης:	Ώρα Εξέτασης:

Στοιχεία αίτησης πιστοποίησης - Υπολογιστικά φύλλα

Κωδικός αίτησης:	
Σειριακός κωδικός εξέτασης:	
Ημερομηνία εξέτασης:	Ώρα Εξέτασης:

Στοιχεία αίτησης πιστοποίησης - Διαδίκτυο/email

Κωδικός αίτησης:	
Σειριακός κωδικός εξέτασης:	
Ημερομηνία εξέτασης:	Ώρα Εξέτασης:

Τίτλος Πράξης: «Πιλοτικές παρεμβάσεις πιστοποίησης μαθητών Γ' τάξης Γυμνασίου για την απόκτηση Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής - Ανάπτυξη, Λειτουργία Συστημάτων, Επιστημονικών και Τεχνολογικών Εργαλείων υλοποίησης του ΚΠΠ - Οργάνωση, Υποστήριξη και Διεξαγωγή Εξετάσεων»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΚΠΠ)

Π1 - Συγκεντρωτική κατάσταση συμμετεχόντων σε προγραμματισμένη πιστοποίηση

Κωδικός προγράμματος πιστοποίησης:	
Κέντρο Ηλεκτρονικών Εξετάσεων (ΚΗΕ):	
Αίθουσα ΚΗΕ:	
Γνωστικό αντικείμενο:	
Ημερομηνία διεξαγωγής προγράμματος πιστοποίησης:	
Ώρα έναρξης:	

A/A	Κωδικός αίτησης	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Αριθμός Στοιχείου Ταυτοποίησης	Υπογραφή
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Τίτλος Πράξης: «Πιλοτικές παρεμβάσεις πιστοποίησης μαθητών Γ' τάξης Γυμνασίου για την απόκτηση Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής - Ανάπτυξη, Λειτουργία Συστημάτων, Επιστημονικών και Τεχνολογικών Εργαλείων υλοποίησης του ΚΠΠ - Οργάνωση, Υποστήριξη και Διεξαγωγή Εξετάσεων»



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΚΠΠ)
Π2 - Παρουσιολόγιο συντελεστών προγράμματος πιστοποίησης

Κωδικός προγράμματος πιστοποίησης:	
Κέντρο Ηλεκτρονικών Εξετάσεων (ΚΗΕ):	
Αίθουσα ΚΗΕ:	
Γνωστικό αντικείμενο:	
Ημερομηνία διεξαγωγής προγράμματος πιστοποίησης:	
Ώρα έναρξης:	

Α/Α	Όνοματεπώνυμο	Ρόλος	Υπογραφή
1		Διοικητικός Υπεύθυνος	
2		Επόπτης	
3		Επιτηρητής	
4		Τεχνικός Υπεύθυνος	
5		Βοηθητικό προσωπικό καθαριότητας	

[Πόλη], [Ημερομηνία]

Ο Διοικητικός Υπεύθυνος του ΚΗΕ
 [Όνοματεπώνυμο]

Τίτλος Πράξης: «Πιλοτικές παρεμβάσεις πιστοποίησης μαθητών Γ' τάξης Γυμνασίου για την απόκτηση Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής - Ανάπτυξη, Λειτουργία Συστημάτων, Επιστημονικών και Τεχνολογικών Εργαλείων υλοποίησης του ΚΠΠ - Οργάνωση, Υποστήριξη και Διεξαγωγή Εξετάσεων»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων



Ευρωπαϊκή Ένωση
 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
 Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

